

CREATION ET REALISATION : MARC FERRANT

GEREZ VOTRE BIBLIOTHEQUE ET VOTRE VIDEOTHEQUE

REALISATION CONCEPTION : Marc FERRANT

Ce fascicule vous propose des explications concernant :

- LA CREATION d'une cassette FICHER ; à faire avant toute chose.
- LE LANCEMENT DU PROGRAMME.
- LA SAISIE D'INFORMATIONS ; pour enregistrer des informations sur de nouvelles fiches.
- LA RECHERCHE D'INFORMATIONS ; pour consulter vos fiches suivant certains critères de sélection.
- LA CONSULTATION GENERALE ; pour le contrôle et la modification des fiches.
- L'ENREGISTREMENT DU FICHER ; pour conserver le travail qui vient d'être fait.

Remarque : Avant toute chose, chargez le langage Basic fourni avec votre ADAM.

CREATION

Avant d'utiliser ce programme de gestion de bibliothèque et de vidéothèque, il faut ouvrir sur une cassette vierge les fichiers nécessaires au fonctionnement du programme. Voici comment procéder.

1. PLACEZ LA CASSETTE PROGRAMME DANS LE LECTEUR et vérifiez son contenu.

Tapez : CATALOG ↵

Ecran
 VOLUME = BIBLI/VIDEO
 * A 13 BIBLI
 239 Blocks free

2. CHARGEZ LE PROGRAMME, qui est sur la cassette, dans la mémoire centrale.

Tapez : LOAD BIBLI ↵

Ecran
]

Attention : il est indispensable d'écrire le nom du programme (BIBLI) en lettres majuscules. Lorsque le programme est chargé, un crochet apparaît sur le côté gauche de l'écran. Retirez alors du lecteur la cassette programme.

3. LANCEZ L'INITIALISATION DES FICHERS. Il faut lancer le programme à partir de la ligne n° 10 000.

Tapez : RUN 10 0 0 0 ↵

Ecran
 Placez la cassette VIERGE puis pressez <RETURN>

4. PLACEZ DONC LA CASSETTE et pressez la touche RETURN ↵

Ecrire les genres souhaités en n'utilisant que des mots de 10 caractères maximum.
 Par exemple :

Tapez : POLITIQUE ↵
 Tapez : SC-FICTION ↵
 (retour automatique)
 Tapez : AVENTURE ↵
 Tapez : MOEURS ↵
 Tapez : JEUNESSE ↵

Ecran

CREATION DU FICHER
 Bibliothèque - Vidéothèque

Indiquez les genres en fonction de vos besoins (Cf manuel util)
 Genre n° 1 -----

Confirmez (OUI/NON)?=

Attention : Ne pas placer d'espaces dans les intitulés (à la rigueur un tiret). En cas d'espace, un message]SYNTAX ERROR est renvoyé à l'écran. Dans ce cas, reprendre la manipulation à 3.
 Vous remarquerez que si l'intitulé du genre a juste 10 caractères, le retour au numéro suivant se fait automatiquement. Il ne faut pas valider.

5. REPONDRE A LA DEMANDE DE CONFIRMATION

- Si la réponse est non, le programme vous redemande les genres. Vous pouvez ainsi changer ou rectifier des erreurs.
- Quand la réponse est oui :

Tapez : OUI ↵
 est validée, un message d'attente s'affiche.

Ecran

ATTENTE

Il faut patienter environ 6 MINUTES. Pendant ce temps, vous pouvez préparer deux étiquettes FICHER BIBLI/VIDEO, que vous fixerez sur l'étui et sur la cassette qui est maintenant destinée à recevoir vos informations.

6. VERIFIEZ LE CONTENU DE CETTE CASSETTE.

Bien que ce ne soit pas nécessaire, cela permet de vérifier que tout s'est bien passé. Demandez donc le catalogue.

Tapez : CATALOG ↵

Vous retrouvez les genres que vous avez définis au moment de l'utilisation.

Ecran

VOLUME =
 A 1 param
 A 1 politique
 A 1 sc-fiction
 A 1 aventure
 A 1 moeurs
 A 1 jeunesse

247 Blocks free

Remarque : param est un fichier contenant la liste des genres.

VOUS VENEZ DE CREER VOTRE "CASSETTE FICHER"

Vous pouvez maintenant utiliser le programme de gestion de votre bibliothèque-vidéothèque.

IMPORTANT : par mesure de sécurité, vous pouvez recommencer la manipulation avec une autre cassette vierge, qui s'intitulera CASSETTE SAUVEGARDE.

En fin de travail, vous pouvez ainsi enregistrer votre fichier sur la "cassette FICHER" puis sur la "cassette SAUVEGARDE".

En cas de perte ou de destruction de l'une, l'autre sera la bienvenue.

LANCEMENT DU PROGRAMME

IV	V	VI
	LIVRE	VIDEO

Lancez le programme
Tapez RUN ↵

Ecran

Placez la cassette FICHER
puis pressez <RETURN>

Si elle n'y était pas déjà, placez la cassette FICHER dans le lecteur et pressez la touche RETURN (↵). Un message ATTENTE vous demande de patienter quelques instants.

Sélectionnez le genre en tapant simplement le numéro correspondant à votre choix et validez (↵). Nous supposons choisir "aventure". Nous pressons alors 3.

Ecran

BIBLIOTHEQUE/VIDEOTHEQUE

Choix du genre

1. Politique
2. Sc-fiction
3. Aventure
4. Moeurs
5. Jeunesse
6. Sortir du programme

Votre choix : -----

Tapez 3 ↵

Un message d'ATTENTE s'affiche le temps du chargement du fichier.

Le "Menu de travail" apparaît. Ici, encore, sélectionnez le travail en tapant le numéro correspondant à votre choix, et validez (↵).

Ecran

BIBLIOTHEQUE/VIDEOTHEQUE

- SAISIE d'informations1
- RECHERCHE d'informations2
- CONSULTATION générale3
- ENREGISTREMENT du fichier4
- RETOUR AU DEBUT5

Votre choix : -----

SAISIE D'INFORMATIONS

Cette rubrique sera sélectionnée quand vous désirez enregistrer de nouvelles fiches.

Pour l'exemple, nous allons réaliser la saisie de deux fiches.

- Fiche VIDEO : pour le film LA BALANCE
réalisé en FRANCE par BOB SWAIM
film policier paru en 1982.
- Fiche LIVRE : pour LES DEMONS CAPRICORNES
écrit par ODILE PERRARD
aux éditions du SEUIL.

Ecran

SAISIE D'INFORMATIONS

AVENTURE

TITRE : -----

REMARQ : -----

AUTEUR : -----

PAYS : -----

REF : -----

PRETE A :

1. SAISIE DU FILM ENREGISTRE SUR CASSETTE VIDEO

TYPE : précisez qu'il s'agit d'une cassette vidéo en pressant la touche dialogue correspondante VI
Vous lisez "vidéo" dans le cartouche en haut à droite de l'écran.

aventure

vidéo

TITRE : 21 tirets viennent se placer en face de TITRE. Ecrivez alors le titre du film, ex : LA BALANCE puis validez.

LA BALANCE ↵

Remarque 1 : Si le titre dépasse 21 caractères (espaces compris), le retour à la ligne suivante se fera automatiquement et la suite viendra s'inscrire dans la rubrique REMARQ. Mais attention, seuls les 21 premiers caractères seront pris en compte lors d'une recherche par titre.

Remarque 2 : En cas d'erreur de frappe, vous pouvez utiliser la touche ← pour déplacer le curseur en arrière, afin de pouvoir corriger.

REMARQ : Cette rubrique est libre et ne pourra pas faire l'objet de recherche. Pour les films, vous pouvez faire figurer un sous-genre et l'année de parution.
Ex.: policier 1982 puis valider

POLICIER 1982 ↵

AUTEUR : Vous placerez ici le nom du réalisateur. Il pourra être fait une recherche autour de son nom.
Ex.: BOB SWAIM puis validez.

BOB SWAIM ↵

PAYS : Inscrire ici le pays, ex. : FRANCE puis validez

FRANCE ↵

REF : N'oubliez pas d'indiquer, dans cette rubrique, le numéro de la cassette (ou autre repère) sur laquelle est enregistré le film. Ex.: 12 puis validez.

12 ↵

Apparaissent alors dans le cartouche du bas de l'écran, les choix suivants :

IV	V	VI
MODIF	AUTRE	FIN

Nous prenons V pour réaliser une AUTRE saisie.

2. SAISIE DU LIVRE.

TYPE : précisez s'il s'agit d'un livre en pressant V, vous lisez "Livre" dans le cartouche en haut à droite de l'écran.

TITRE : Tapez LES DEMONS CAPRICORNES
Remarque que le dernier S est passé automatiquement à la ligne. Il ne sera pas pris en compte dans la recherche par titre. ATTENTION dans ce cas, il ne faut pas valider pour passer à la rubrique REMARQ.

REMARQ : on peut compléter cette rubrique en indiquant un sous-genre. Par exemple :

PSYCHOLOGIQUE ↙

AUTEUR : Inscrire ici l'auteur de l'ouvrage.

ODILE PERRARD ↙

PAYS : FRANCE ↙

REF : Vous pouvez porter dans cette rubrique le nom de l'éditeur, ou toute autre information de ce genre.

SEUIL ↙

Apparaissent alors dans le cartouche du bas de l'écran les choix suivants :

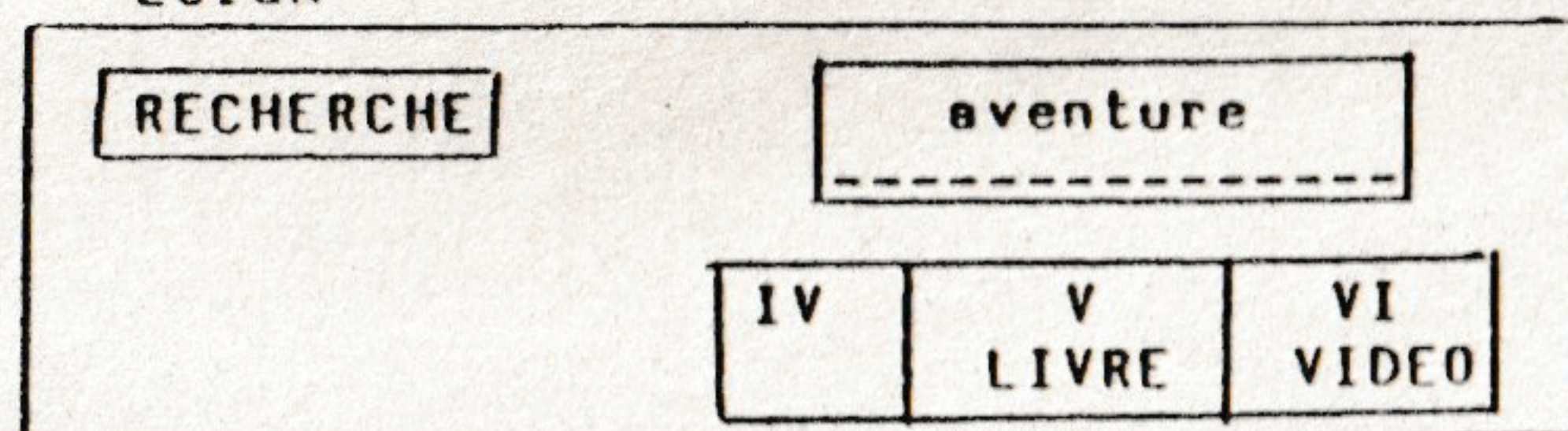
IV MODIF	V AUTRE	VI FIN
-------------	------------	-----------

- Si vous pressez IV, vous pouvez changer les informations que vous venez d'inscrire. En effet, la fiche complète peut être réécrite rubrique par rubrique.
- Si vous pressez V, vous pouvez réaliser une AUTRE saisie, comme précédemment.
- Si vous pressez VI, vous signifiez la FIN de la saisie. Vous voyez s'afficher à l'écran le "menu de travail".

RECHERCHE D'INFORMATIONS

Cette rubrique sera sélectionnée quand vous désirerez consulter des informations figurant dans des fiches déjà enregistrées. Pour l'exemple, nous rechercherons les films de la vidéothèque, réalisés par BOB SWAIM.

Ecran



1. Précisez qu'il s'agit d'une cassette vidéo en pressant VI.

2. Critère de sélection :

IV AUTEUR	V PAYS	VI TITRE
--------------	-----------	-------------

Précisez que nous désirons rechercher les oeuvres d'un auteur en pressant IV.

3. En regard de "auteur" : indiquez alors BOB SWAIM puis validez.

BOB SWAIM ↙

Vous voyez alors s'afficher la première fiche de film réalisé par Bob Swaim. Le cartouche du bas de l'écran vous propose :

←	IV PRET	V AUTRE	VI FIN
---	------------	------------	-----------

En pressant la flèche droite →, vous pouvez lire la deuxième fiche concernant Bob Swaim, puis la troisième, etc. Un beep sonore prévient quand il n'y a plus d'autre fiche concernant Bob Swaim. (Dans notre exemple, il n'y a qu'une seule fiche).

En pressant la flèche gauche ←, vous pouvez revenir sur les précédentes fiches concernant Bob Swaim. Un beep sonore signale quand vous êtes revenu à la première.

En pressant IV, vous retournez à la situation de début de ce chapitre pour une AUTRE RECHERCHE.

En pressant VI, vous indiquez la FIN de la RECHERCHE et le "menu de travail" s'affiche à l'écran.

En pressant IV, vous entrez dans la gestion du prêt.

IV PRETE	V RENDU	VI FIN
-------------	------------	-----------

4. Si vous prêtez une cassette (par exemple la N° 12 sur laquelle est enregistrée LA BALANCE) vous pressez IV. Le curseur se place en face de Prete a : Vous inscrivez alors les indications qui conviennent. Par exemple :

SOPHIE LE 6 OCT. 84 ↙

En pressant IV prêté, vous pouvez modifier l'information qui vient d'être enregistrée. (Une erreur est si vite arrivée).

En pressant VI, vous confirmez cette indication de prêt. Vous revenez alors au cartouche précédent. **Remarque** : Si la cassette 12 contenait plusieurs films, toutes les fiches ayant pour Ref. 12 portent maintenant la mention "PRETE A Sophie le 6 oct. 84".

5. Si l'on vous rend une cassette (par exemple la N° 12)

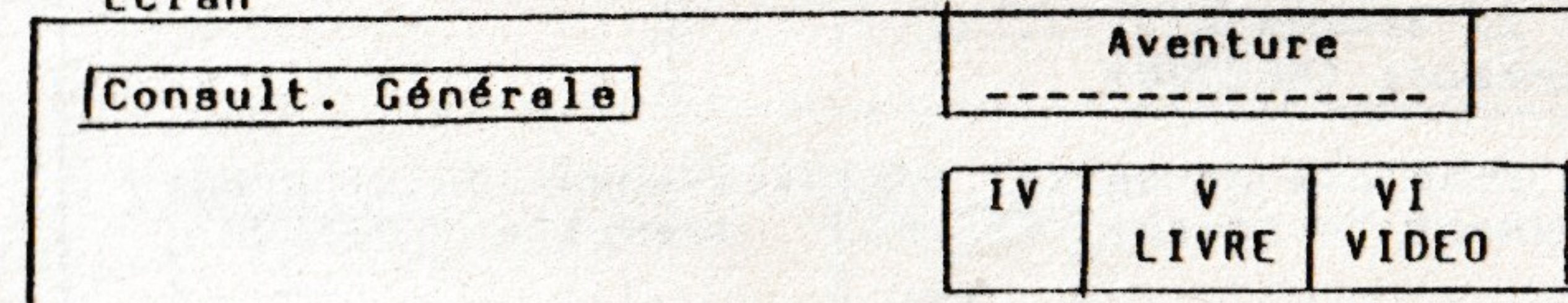
En pressant V RENDU, vous effacez l'inscription "Sophie le 6 oct. 84". Vous pouvez toujours presser IV PRETE, si vous désirez inscrire une nouvelle information de prêt. Dans le cas contraire, vous pressez VI pour confirmer l'effacement. Vous revenez alors au cartouche précédent.

Remarque : Comme la cassette 12 contenait plusieurs films, toutes les fiches ayant pour REF 12 auront la mention "PRETE A" qui sera effacée.

CONSULTATION GENERALE

Cette rubrique sera sélectionnée quand vous désirez contrôler et modifier d'anciennes fiches.

Ecran



Pour l'exemple, nous consulterons toutes les fiches LIVRE.

Précisez : qu'il s'agit d'un livre en pressant V.

La fiche du premier livre enregistré apparaît à l'écran, et le cartouche de bas de page vous propose :

IV MODIF	V SUITE	VI FIN
-------------	------------	-----------

Si vous pressez IV, vous pouvez changer les informations qui sont écrites puisque la fiche complète peut être réécrite rubrique par rubrique.

Si vous pressez V, vous passez à la fiche suivante. **Remarque** : Lorsqu'il n'y a plus de fiche à lire, le "menu de travail" revient automatiquement à l'écran.

Si vous pressez VI, vous quittez la consultation générale avant la fin. Vous revenez au "menu de travail".

ENREGISTREMENT DU FICHER

Cette rubrique sera sélectionnée quand vous désirerez enregistrer le fichier sur lequel vous avez travaillé, soit parce que vous terminez, soit parce que vous voulez passer à un autre genre.

Ecran

Placez la cassette FICHER
puis pressez <RETURN>

Si elle n'y était pas déjà, placez la cassette FICHER dans le lecteur et pressez la touche RETURN (↵). Un message ATTENTE vous demande de patienter quelques instants.

Quand l'enregistrement du fichier (aventure, dans notre exemple est terminé, un second écran vous propose :

Ecran

Voulez-vous une sauvegarde ?
OUI / NON →

. Si vous répondez OUI (↵), vous lisez à l'écran :

Ecran

Placez la cassette SAUVEGARDE
puis pressez <RETURN>

Retirez donc votre cassette FICHER pour la remplacer par la cassette SAUVEGARDE (revoir CREATION, cadre "IMPORTANT"), puis pressez la touche RETURN (↵). Un message d'attente vous demande de patienter, puis vous revenez au début, c'est-à-dire au menu CHOIX DU GENRE.

. Si vous répondez NON (↵), vous revenez au début, c'est-à-dire au menu CHOIX DU GENRE.

- Pour sortir du programme, tout travail étant terminé, pressez 6 (↵)
- Pour un autre genre, pressez la touche numérique correspondant à votre choix puis validez (↵).

IMPORTANT : à chaque écran donnant

Placez la cassette
puis pressez <RETURN>

Il est possible de sortir définitivement du programme en pressant la touche **ESCAPE** traduite **RETOUR**

WP

TT

Mais ce n'est qu'une issue de secours à n'utiliser qu'en cas de nécessité. Dans ce cas, les fichiers sur la cassette restent tels qu'ils étaient avant le début du travail.